

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 03-2020

Licenciado.

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO 4933-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 920-A-2020**, correspondiente al mes de **diciembre de 2020**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, Serie: A9144996 Número de DTE: 2363116623

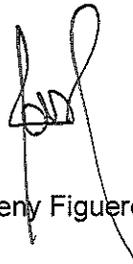
Actividades realizadas:

- a) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la actualización de agenda de reuniones;
- c) Apoyar al Viceministro de Cultura, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en el Vicedespacho de la Cultura;
- d) Brindar apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en el Vicedespacho de la Cultura;
- e) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan el Vicedespacho de la Cultura; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la elaboración de 12 requerimientos de traslado, 20 conocimientos, 04 oficios, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- b) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dándole seguimiento a 10 solicitudes de audiencia y 02 reuniones presenciales, las cuales se agendaron con diferentes instituciones del Viceministerio de Cultura y entidades Culturales.

- c) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la recepción, entrega y digitalización de 425 documentos que ingresaron para trámite.
- d) Se apoyó en el control mensual del archivo físico y digital de la correspondencia y la documentación que ingreso y egreso del Vicedespacho de Cultura.
- e) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el control físico y digital de los documentos que ingresaron para visto bueno del señor Viceministro de Cultura.



Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo.Bo.



Lic. Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 04-2020

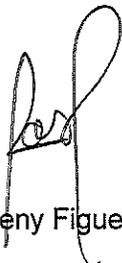
Licenciado,  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

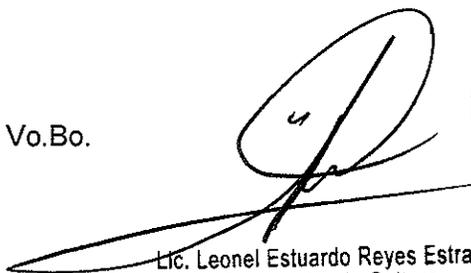
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO 4933-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la actualización de agenda de reuniones;
- c) Apoyar al Viceministro de Cultura, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en el Vicedespacho de la Cultura;
- d) Brindar apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en el Vicedespacho de la Cultura;
- e) Brindar apoyo al Viceministro de Cultura, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan el Vicedespacho de la Cultura; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.

  
Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo.Bo.

  
Lic. Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 04-2020

Licenciado.

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO 4933-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la elaboración de 19 requerimientos de traslado, 56 conocimientos, 18 oficios, 01 oficio circular y 03 providencias, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- b) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dándole seguimiento a 25 solicitudes de audiencia y 18 reuniones presenciales, las cuales se agendaron con diferentes instituciones del Viceministerio de Cultura y entidades Culturales.
- c) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la recepción, entrega y digitalización de 1037 documentos que ingresaron para trámite.
- d) Se apoyó en el control mensual del archivo físico y digital de la correspondencia y la documentación que ingreso y egreso del Vicedespacho de Cultura.
- e) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el control físico y digital de los documentos que ingresaron para visto bueno del señor Viceministro.

Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo.Bo.

Lic. Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

